

FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS
CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO

Resultado/relatório das avaliações realizadas no 2º semestre de 2015

De 03 a 13 de novembro de 2015 foi disponibilizado no login dos alunos do curso de Administração o questionário de avaliação elaborado com base nas 10 dimensões do SINAES pela Comissão Própria de Avaliação desta instituição com o objetivo de avaliar a instituição como um todo. Logo após a avaliação esta comissão se reuniu para levantar os dados e elaborar relatório conforme segue abaixo. Foi feita a análise dos gráficos e chegou – se a conclusão de que a instituição está atendendo bem aos anseios dos estudantes. Pode – se comprovar através de análise e comparação com relatórios de comissões externas que as avaliações estão sendo verídicas e compatíveis com a realidade da instituição. Os conceitos utilizados para a coleta de informações foram:

Insatisfatório, Regular, Bom, muito bom e Ótimo.

Os resultados foram repassados às diretoras com o fim de tomar as devidas providências e adequações. Em espaço aberto, os alunos reclamaram bastante da Xerox e lanchonete, especialmente no quesito atendimento e condições de higiene.

Infra – Estrutura

INSTRUMENTO DE AVALIAÇÃO/QUESITOS AVALIADOS	CONSIDERAÇÕES DOS ALUNOS NA QUESTÃO ABERTA	AÇÃO CORRETIVA PROPOSTA PELA DIREÇÃO
<p>1. MISSÃO E PDI:</p> <p>1. Atuação da Faculdade Católica de Anápolis no cumprimento da missão de proporcionar um ensino de excelência na formação de profissionais competentes na compreensão e aplicação dos princípios da Filosofia Perene.</p> <p>2. Seu nível de conhecimento quanto ao PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>3. Articulação entre o PDI e às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão institucional, coordenação acadêmica e avaliação institucional.</p> <p>2. 1. ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO:</p> <p>1. Matriz Curricular adotada nos cursos/disciplinas de acordo com a missão da Católica de Anápolis</p> <p>2. Organização didático-pedagógica (planos de cursos / disciplinas, metodologias de ensino-aprendizagem, e avaliação da aprendizagem) adotada pelos docentes de acordo com o Projeto Pedagógico do Curso</p> <p>3. Cooperação entre os docentes e alunos para o desenvolvimento das atividades de extensão, como seminários, feiras, palestras, visitas técnicas e outros</p> <p>4. Articulação da extensão (visitas à creche, feiras, saraus, seminários, palestras e outros) com o ensino, com a pesquisa e com as necessidades e demandas do entorno social da Católica de Anápolis</p> <p>5. Estimulo e apoio dos professores e coordenação quanto à participação dos</p>	<p>- Reclamaram das más condições de higiene e atendimento da lanchonete</p> <p>- Lentidão no atendimento da Xerox</p> <p>- Mato no estacionamento</p> <p>- Falta de climatização das salas de aula</p> <p>- Falta e conhecimento do PDI e PPC do curso</p>	<p>- Em reunião com a direção da instituição fomos informados de que a lanchonete é terceirizada e será substituída. As propostas recebidas para substituição já estão em análise e para o início do semestre a lanchonete estará sob nova direção.</p> <p>- O profissional terceirizado responsável pela Xerox informou que uma nova máquina será adquirida para agilizar a reprodução de cópias. O mesmo ainda estava em fase de adaptação um vez que foi instalado no semestre da avaliação.</p> <p>- O estacionamento já foi limpo no mês de janeiro. A direção estava aguardando o período de férias para evitar transtornos.</p> <p>- O processo de climatização das salas está em análise.</p> <p>- a direção juntamente com a coordenação informou que será realizado ainda neste semestre um seminário para apresentação do PDI, no entanto, os</p>

estudantes nas atividades de iniciação científica (pesquisa) na Católica de Anápolis.

8. Qualidade dos eventos científicos promovidos pela Católica (Sarau, feiras, iniciação científica)

3. RESPONSABILIDADE SOCIAL

1. Qualidade dos projetos de responsabilidade social, atendimento psicológico e espiritual ao aluno, assistência às creches e outros, programa de arrecadação de alimentos, feira de cidadania na praça, sarau eco cultural etc.

2. Atendimento das normas de inclusão aos estudantes portadores de necessidades especiais, pela Católica de Anápolis (elevadores, rampas de acesso à cadeirante, travas de segurança nos banheiros, corrimão)

3. Articulação da Católica de Anápolis com os setores público e privado para a inserção profissional do egresso no mercado de trabalho de sua região (parceria para estágio com CEE, IEL, Prefeitura de Anápolis)

4. Incentivo da coordenação quanto à participação nos projetos de responsabilidade social

4. COMUNICAÇÃO COM A COMUNIDADE ACADÊMICA:

1. Divulgação das normas, direitos e deveres dos alunos matriculados na Católica de Anápolis

2. Divulgação das informações relacionadas ao curso, como matriz curricular, notas, faltas, tabela de custos e descontos, etc.

3. Divulgação da Católica nos meios de comunicação (rádio, TV, jornal impresso, outdoor etc.).

4. Informações divulgadas no portal da Católica de Anápolis contemplam os aspectos que concernem às atividades acadêmicas, científicas e de gestão da instituição.

5. Acesso a equipamentos de informática e Internet no ambiente da Católica de Anápolis

5. POLÍTICA DE PESSOAL

1. Capacidade do(a) coordenador(a) de curso, na Católica de Anápolis, de mediar conflitos entre docentes, bem como entre docentes e discentes.

2. Compatibilidade entre o quadro de recursos humanos (gestores, docentes e técnicos administrativos) e as necessidades do corpo discente.

3. Adequação da formação e da capacitação científico-pedagógica do corpo docente para as necessidades do curso.

documentos aqui solicitados são apresentados no início de cada semestre para os alunos dos primeiros períodos em reuniões. Também informou – nos a direção que o novo PDI estará disponível na biblioteca na versão impressa.

6. ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO:

1. Presença e participação dos gestores no cotidiano da Católica de Anápolis, na resolução dos problemas acadêmicos e administrativos e na interação com a comunidade estudantil
2. Gestão desenvolvida na Católica de Anápolis: democrática, participativa e transparente.
3. Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da Católica
4. Participação da representação discente nas reuniões institucionais (Conselho Acadêmico, Conselho de Curso, CPA) da Católica de Anápolis.

7. INFRAESTRUTURA

1. Infraestrutura física da Católica de Anápolis, (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
2. Equipamentos da Católica de Anápolis (equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão.
3. Condições físicas do laboratório de informática (espaço, mesas, cadeiras, climatização, etc)
6. Softwares e equipamentos utilizados na Católica de Anápolis, em laboratórios de informática ou outros
7. Acesso à internet no laboratório de informática e nas dependências da Católica de Anápolis
8. Horário de funcionamento disponível aos trabalhos no laboratório de informática
9. Salas de aula da Católica de Anápolis: climatização, acústica, iluminação, limpeza, móveis, pontos de energia e tamanho (1 m²/estudante)
10. Biblioteca da Católica de Anápolis: climatização, iluminação, limpeza, móveis, pontos de energia e acesso à internet.
11. Biblioteca da Católica de Anápolis: sistema utilizado para empréstimos do acervo
12. Biblioteca da Católica de Anápolis: quantidade e qualidade do acervo disponível para empréstimo
12. Biblioteca da Católica de Anápolis: cordialidade no atendimento pelos funcionários
13. Espaço e condições do estacionamento

SERVIÇOS (FOTOCOPIADORA)

1. Cordialidade e presteza no atendimento pelos responsáveis
2. Eficácia na reprodução e entrega de materiais
3. Qualidade das cópias reproduzidas
4. Organização dos materiais deixados pelos professores

SERVIÇOS (LANCHONETE)

1. Adequação do espaço físico disponibilizado para a lanchonete
2. Cordialidade e presteza no atendimento pelos responsáveis
3. Qualidade dos alimentos e condições de higiene

SECRETARIA

1. Cordialidade no atendimento pelos funcionários da secretaria
2. Protocolo de documentos pela secretaria
3. Eficácia do sistema de gerenciamento de notas e faltas
4. Organização da secretaria em geral

TESOURARIA

1. Cordialidade no atendimento pelos funcionários da tesouraria
2. Organização da tesouraria em geral

8. PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO

1. Planejamento da Católica de Anápolis e sua relação com o Projeto Pedagógico do Curso (PPC)
2. Mecanismos utilizados na Católica de Anápolis para a sensibilização e realização da avaliação institucional: seminários, avisos em sala e murais, discussões, banners etc.
3. Atuação da CPA – Comissão Própria de Avaliação junto aos alunos da Católica de Anápolis
3. Clareza nos questionários aplicados pela CPA

9. ATENDIMENTO AO DISCENTE

1. Participação dos estudantes em atividades de ensino (estágio), de pesquisa (iniciação científica, projetos), de extensão e de avaliação institucional realizadas na Católica de Anápolis
2. Assistência estudantil oferecida pela Católica de Anápolis por meio de lanchonete, espaço de convivência,
3. Inclusão sócio-educacional e apoio, pela Católica de Anápolis, para os estudantes que apresentam dificuldades acadêmicas e pessoais, por meio de

<p>bolsas, descontos, atendimento psicológico, espiritual e outros</p> <p>4. Parceria com instituições governamentais para bolsas parciais e totais (OVG, FIES)</p> <p>5. Atendimento pelos docentes e coordenadores</p> <p>10. SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA</p> <p>1. Disponibilidade de recursos pela Católica de Anápolis para a produção científica e a realização de eventos Acadêmico - científicos e culturais</p> <p>2. Disponibilidade de recursos pela Católica de Anápolis para a participação em eventos acadêmico-científicos e culturais.</p>		
---	--	--

Obs. As informações aqui prestadas poderão ser comprovadas através das fichas de avaliação que estão em arquivo da CPA.

CPA – Comissão Própria de Avaliação