



**Faculdade  
Católica  
de Anápolis**

*Investindo em conhecimento e  
valorizando a pessoa humana*

## **EDITAL PARA TRANSFERÊNCIA -2023/1**

O Diretor Geral da Faculdade Católica de Anápolis, Pe. Fábio Aparecido Barbosa, no uso de suas atribuições e tendo em vista a existência de vagas disponíveis em cursos de graduação desta Faculdade, torna público que, em conformidade com o seu Regimento, estarão abertas as inscrições para transferência e portadores de diploma de curso superior para os cursos de graduação e tecnólogo da Faculdade Católica de Anápolis.

### **DAS INSCRIÇÕES**

1. As inscrições poderão ser feitas no período compreendido entre os dias 30 e 31 de janeiro de 2023, na Secretaria da Faculdade Católica de Anápolis.
2. Não serão aceitas inscrições por meio eletrônico.
3. Não poderão se candidatar alunos oriundos de cursos sequenciais.
4. Para se inscrever, o candidato ou seu representante deverá preencher o requerimento próprio (Ficha de Inscrição).
5. No requerimento de inscrição o candidato, ou seu representante, deverá indicar e declarar, no ato da inscrição, que tem conhecimento deste Edital e concorda com ele.
6. À Católica fica reservado o direito de, a qualquer tempo, cancelar o recebimento de inscrição que não atenda a todos os requisitos fixados neste Edital.

### **DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

1. O processo seletivo para Transferência Externa será composto de exame do histórico escolar e planos de curso para verificação da compatibilidade das disciplinas cursadas pelo interessado com as oferecidas pela Faculdade Católica de Anápolis.
2. Os candidatos deverão apresentar, diretamente na Secretaria da Católica, no período de 30 e 31 de janeiro de 2023, das 14h às 22h, com os originais dos seguintes documentos:
  - a) Histórico escolar (com carga horária e aproveitamento nas disciplinas) do curso de graduação atual e/ou de outros cursos superiores que o candidato tenha feito.
  - b) Documento oficial de identificação.
  - c) Planos de Curso das disciplinas cursadas.
3. A falta desses documentos, bem como a existência de documento incompleto ou ilegível é de responsabilidade do candidato ou seu representante e poderá acarretar prejuízos e, conseqüentemente, a eliminação do candidato do Processo Seletivo.
4. Não poderá haver complementação de documentos após o encerramento do prazo previsto para entrega.

### **DO RESULTADO FINAL**

1. Após análise da documentação acima serão divulgados os nomes dos candidatos selecionados.

2. Havendo empate na classificação dos candidatos serão observados, sucessivamente, os seguintes critérios:

1º) candidato que não apresentar, em seu histórico escolar, mais de duas reprovações;

2º) matriz curricular com menor número de adaptações a serem cumpridas.

**O resultado final** do processo seletivo para transferência externa regular, objeto deste Edital, resultante da análise obtida nas etapas acima, será divulgado, até às 20 horas, do dia 31 de janeiro de 2023, na Secretaria da CATÓLICA ou pelo site [www.catolicadeanapolis.edu.br](http://www.catolicadeanapolis.edu.br)

### **DA MATRÍCULA**

1. Para efetivar sua matrícula, o candidato aprovado neste Processo de Transferência (ou seu representante legal), deverá comparecer à Secretaria Geral da Católica, no dia 01 de janeiro de 2023, das 14 às 22 horas.

2. O candidato aprovado no Processo de Transferência (ou seu representante legal) deverá, no ato da matrícula, apresentar os seguintes documentos:

a) Requerimento, em formulário próprio.

b) Histórico escolar original, relativo ao Ensino Médio, diploma ou certificado original relativo a esse nível de ensino.

c) Histórico escolar original, relativo ao curso de graduação (com carga horária e aproveitamento nas disciplinas cursadas), fornecido pela instituição de origem.

d) Registro civil (certidão de nascimento ou casamento).

e) Título de eleitor com comprovante de votação na última eleição.

f) Cartão de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

g) 1 (uma) fotografia 3x4, recentes

h) Carteira de Identidade – R.G (NÃO SERVE CNH).

i) Comprovante de quitação com o serviço militar, se for o caso.

j) Comprovante de residência.

k) Comprovação de reconhecimento/autorização do curso freqüentado na instituição de origem.

l) Apresentar a declaração de transferência das IES de origem.

3. À Católica fica reservado o direito de não aceitar a matrícula do candidato que, mesmo selecionado, não apresentar a documentação exigida no subitem 2, sendo convocado, se for o caso, o próximo candidato classificado, observado o número de vagas.

### **NORMAS DISCIPLINARES**

Será excluído do Processo Seletivo para Transferência o candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ela contribuir.

### **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

1. Aplicam-se ao Processo de Seleção para Transferência todas as normas e resoluções vigentes à época, oriundas dos colegiados superiores da Faculdade.
2. O candidato (ou seu representante) responsabilizar-se-á pelas informações prestadas e por todos os documentos apresentados, arcando com as conseqüências que sobrevierem à desclassificação decorrente da sua falta.
3. Após o encerramento do Processo, os documentos apresentados pelos candidatos não serão devolvidos.
4. Não haverá convocação pessoal para matrícula e entrega dos documentos.
5. Os casos omissos no presente Edital serão deliberados pela Diretoria da Faculdade, ouvidas as Coordenações de Cursos.

Para conhecimento de todos, o presente Edital, na sua íntegra, será divulgado na internet, no sítio: [www.catolicadeanapolis.edu.br](http://www.catolicadeanapolis.edu.br) e na Secretaria da Católica.

Anápolis – GO, 16 de novembro de 2022.

**Pe. Fábio Aparecido Barbosa**  
**Diretor Geral**