



## FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS EDITAL DE MATRÍCULA 2023/1

O Diretor da Faculdade Católica de Anápolis informa as datas em que serão realizadas as matrículas dos acadêmicos veteranos e aprovados no Processo Seletivo do dia 09 de novembro de 2022 e processo seletivo agendado conforme Edital 2023/1.

### 1. CRONOGRAMA DE PRÉ-MATRÍCULAS

**1.1 PRÉ-MATRÍCULA:** Os alunos veteranos e os candidatos aprovados no processo seletivo 2023/1 deverão realizar sua pré-matrícula na Secretaria Geral e na Tesouraria da Faculdade Católica de Anápolis.

**1.1.1 ALUNOS NOVATOS:**

De 10 de novembro de 2022 a 31 de janeiro de 2023, DAS 14 HORAS ÀS 22 HORAS.

**1.1.2 ALUNOS COM NOTA DO ENEM:**

De 10 de novembro de 2022 a 31 de janeiro de 2023, DAS 14 HORAS ÀS 22 HORAS.

**1.1.3 ALUNOS DE RECLASSIFICAÇÃO:**

De 10 de novembro de 2022 a 31 de janeiro de 2023, DAS 14 HORAS ÀS 22 HORAS.

**1.1.4 ALUNOS VETERANOS:**

De 12 de dezembro de 2022 a 04 de fevereiro de 2023, DAS 14 HORAS ÀS 22 HORAS

**1.1.5 TRANSFERÊNCIA:**

De 30 de janeiro a 04 de fevereiro de 2023, DAS 14 HORAS ÀS 22 HORAS

**1.1.6 PORTADORES DE DIPLOMA:**

De 30 de janeiro a 04 de fevereiro de 2023. DAS 14 HORAS ÀS 22 HORAS.

**1.1.3 ALUNOS NOVATOS E VETERANOS:**

**ÚLTIMO PRAZO** para efetivar sua matrícula: Dia 04 de fevereiro de 2023, DAS 14 HORAS ÀS 22 HORAS

### 2. MATRÍCULA

**2.1 ALUNOS NOVATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO UNIFICADO:**

**Para ter direito ao desconto:**



De 10 de novembro a 10 de dezembro de 2022, das 14 às 22 horas, na Rua 14 de Julho nº 830 – Centro – Anápolis – GO. A matrícula só é efetivada após o pagamento da 1ª parcela.

Matrículas efetivadas após essa data não farão jus ao desconto.

Obs: Os alunos que fizerem o processo seletivo agendado terão datas diferentes para pagamento com desconto. Consultar a Tesouraria da Faculdade.

## **2.2. ALUNOS VETERANOS:**

### **Para ter direito ao desconto:**

De 12 de dezembro de 2022 até o dia 10 de janeiro de 2023, das 14 às 22 horas, na Rua 14 de Julho nº 830 – Centro – Anápolis – GO. A matrícula só é efetivada após o pagamento da 1ª parcela.

Matrículas efetivadas após essa data não farão jus ao desconto.

## **2.3. VALOR DAS MENSALIDADES:**

2.3.1. O aluno matriculado pagará seis parcelas no semestre.

2.3.2. As mensalidades, se pagas antes do final de cada mês, têm um desconto de acordo com a tabela disponível no Departamento Financeiro da Faculdade.

## **3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA NA FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS (PARA OS ALUNOS NOVATOS OU TRANSFERIDOS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO).**

**MATRÍCULA PRESENCIAL - APRESENTAR CÓPIAS OU FOTÓCOPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO DE TODOS OS DOCUMENTOS.**

**MATRÍCULA POR EMAIL - ENVIAR OS DOCUMENTOS ESCANEADOS SEPARADOS E LEGÍVEIS. POSTERIORMENTE ENVIAR POR CORREIO OU ENTREGAR NA SECRETARIA DA FACULDADE FOTÓCOPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO.**

**AS FOTÓCOPIAS AUTENTICADAS EM CARTÓRIO (PODEM SER ENTREGUES NO DECORRER DO CURSO).**

- Uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
- Certidão de nascimento ou casamento;
- CPF do candidato. Se menor de 18 anos, trazer também o CPF do pai ou responsável;
- Cédula de Identidade do candidato; se menor de 18 anos, trazer também a Cédula de Identidade do pai ou responsável;



- Estrangeiro deverá trazer carteira atualizada ou passaporte com visto válido.
- Título Eleitoral, se maior de 18 anos;
- Comprovante de estar em dia com o Serviço Militar, se do sexo masculino e maior de 18 anos;
- Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente, na forma da lei, com o carimbo da Secretaria da Educação e Cultura;
- O certificado de conclusão do Ensino Médio, expedido no exterior, deve ser convalidado pela Secretaria Estadual de Educação antes da matrícula. Observação válida tanto para o candidato de nacionalidade brasileira quanto estrangeira.
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Comprovante de residência do candidato selecionado. Se menor de 18 anos, comprovante de residência do pai ou responsável;
- O candidato classificado que tenha cursado disciplinas em outra Instituição de Ensino Superior deverá, imediatamente após a matrícula na FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS, solicitar o aproveitamento de disciplinas, apresentando o Histórico Escolar e o programa das disciplinas cursadas na Instituição de origem.

### **3.1. LOCAL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS**

Os documentos acima citados deverão ser entregues na Secretaria Geral da Faculdade Católica de Anápolis, situada à Rua 14 de Julho no. 830, Centro, nos dias e horários estipulados pelo cronograma de matrículas (item 2).

### **3.2 QUEM PODE ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO**

#### **3.2.1 Estudantes menores:**

- o próprio candidato;
- pai, mãe ou representante legal com comprovação através de documento com foto;
- terceiros com procuração com firma reconhecida em cartório.

#### **3.2.2 Estudantes maiores:**

- o próprio candidato;
- pai, mãe ou terceiros, através de procuração com firma reconhecida em cartório.



#### **4. PERDA DE VAGA**

4.1 Ocorrerá se o candidato:

4.1.1 **Não** comparecer nos dias e horários estipulados para a matrícula de acordo com o cronograma.

4.1.2 **Não** entregar o original do Histórico Escolar do Ensino Médio e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou do Diploma do Ensino Médio.

**O não cumprimento das instruções deste Edital em sua íntegra acarretará a não realização da matrícula e a perda da vaga na FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS.**

**SÓ PODERÁ FREQUENTAR AS AULAS O ALUNO  
DEVIDAMENTE MATRICULADO.**

Anápolis, 10 de novembro de 2022

Pe. Fábio Aparecido Barbosa  
Diretor Geral