



FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS EDITAL DE MATRÍCULA 2023/2

O Diretor da Faculdade Católica de Anápolis informa as datas em que serão realizadas as matrículas dos acadêmicos veteranos e aprovados no Processo Seletivo Online, Unificado e agendado, do dia 19 de abril até 30 de setembro 2023.

1. CRONOGRAMA DE MATRÍCULAS

1.1. MATRÍCULA: Os alunos veteranos e os candidatos aprovados no processo seletivo 2023/2 poderão realizar sua matrícula na Secretaria Geral e na Tesouraria da Faculdade Católica de Anápolis, de maneira presencial ou online.

1.1.1 ALUNOS NOVATOS:

De 19 de abril até 30 de setembro 2023, DAS 08 HORAS ÀS 22 HORAS.

1.1.2 ALUNOS COM NOTA DO ENEM:

De 19 de abril até 30 de setembro 2023, DAS 08 HORAS ÀS 22 HORAS.

1.1.3 ALUNOS DE RECLASSIFICAÇÃO:

De 19 de abril até 30 de setembro 2023, DAS 08 HORAS ÀS 22 HORAS.

1.1.4 ALUNOS VETERANOS:

De 28 de junho de 2023 a 27 de julho de 2023, DAS 08 HORAS ÀS 22 HORAS

1.1.5 TRANSFERÊNCIA:

De 28 de julho a 30 de setembro de 2023, DAS 08 HORAS ÀS 22 HORAS

1.1.6 PORTADORES DE DIPLOMA:

De 28 de julho a 30 de setembro de 2023. DAS 08 HORAS ÀS 22 HORAS.

1.1.3 ALUNOS NOVATOS E VETERANOS:

ÚLTIMO PRAZO para efetivar sua matrícula: 30 de setembro 2023, DAS 08 HORAS ÀS 22 HORAS.

2. MATRÍCULA

2.1 ALUNOS NOVATOS APROVADOS NO PROCESSO SELETIVO ONLINE, UNIFICADO E AGENDADOS:

Para ter direito ao desconto:



Deverão realizar o pagamento da matrícula até de vencimento negociado, das 08 às 22 horas, na Rua 14 de Julho nº 830 – Centro – Anápolis – GO. A matrícula só é efetivada após o pagamento da 1ª parcela.

Matrículas efetivadas após essa data não farão jus ao desconto.

Obs: Os alunos que fizerem o processo seletivo agendado terão datas diferentes para pagamento com desconto. Consultar a Tesouraria da Faculdade.

2.2. ALUNOS VETERANOS:

Para ter direito ao desconto:

De 28 de junho até o dia 05 de julho de 2023, das 08 às 22 horas, na Rua 14 de Julho nº 830 – Centro – Anápolis – GO. A matrícula só é efetivada após o pagamento da 1ª parcela.

Matrículas efetivadas após essa data não farão jus ao desconto.

2.3. VALOR DAS MENSALIDADES:

2.3.1. O aluno matriculado pagará seis parcelas no semestre.

2.3.2. As mensalidades, se pagas antes do final de cada mês, têm um desconto de acordo com a tabela disponível no Departamento Financeiro da Faculdade.

3. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DA MATRÍCULA NA FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS (PARA OS ALUNOS NOVATOS OU TRANSFERIDOS DE OUTRAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO).

MATRÍCULA PRESENCIAL, APRESENTAR TODOS OS DOCUMENTOS ORIGINAIS PARA ESCANEAR, MATRÍCULA POR EMAIL, ENVIAR OS DOCUMENTOS ESCANEADOS SEPARADOS E LEGÍVEIS.

- Certidão de nascimento ou casamento;
- CPF do candidato. Se menor de 18 anos, trazer também o CPF do pai ou responsável;
- Cédula de Identidade do candidato; se menor de 18 anos, trazer também a Cédula de Identidade do pai ou responsável;
- Estrangeiro deverá trazer carteira atualizada ou passaporte com visto válido.
- Título Eleitoral, se maior de 18 anos;
- Comprovante de estar em dia com o Serviço Militar, se do sexo masculino e maior de 18 anos;



- Diploma ou Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou curso equivalente, na forma da lei, com o carimbo da Secretaria da Educação e Cultura;
- O certificado de conclusão do Ensino Médio, expedido no exterior, deve ser convalidado pela Secretaria Estadual de Educação antes da matrícula. Observação válida tanto para o candidato de nacionalidade brasileira quanto estrangeira.
- Histórico Escolar do Ensino Médio;
- Uma foto 3X4 recente, tirada de frente;
- Comprovante de residência do candidato selecionado. Se menor de 18 anos, comprovante de residência do pai ou responsável;
- O candidato classificado que tenha cursado disciplinas em outra Instituição de Ensino Superior deverá, imediatamente após a matrícula na FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS, solicitar o aproveitamento de disciplinas, apresentando o Histórico Escolar e o programa das disciplinas cursadas na Instituição de origem.

3.1. LOCAL DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PRESENCIAL OU ONLINE

Os documentos acima citados deverão ser entregues na Secretaria Geral da Faculdade Católica de Anápolis, situada à Rua 14 de Julho no. 830, Centro, nos dias e horários estipulados pelo cronograma de matrículas. Documentos ONLINE deverão ser enviados pelo e-mail institucional – secretaria@catolicadeanapolis.edu.br.

3.2 QUEM PODE ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO

3.2.1 Estudantes menores:

- o próprio candidato;
- pai, mãe ou representante legal com comprovação através de documento com foto;
- terceiros com procuração com firma reconhecida em cartório.

3.2.2 Estudantes maiores:

- o próprio candidato;
- pai, mãe ou terceiros, através de procuração com firma reconhecida em cartório.

4. PERDA DE VAGA

4.1 Ocorrerá se o candidato:

4.1.1 **Não** comparecer nos dias e horários estipulados para a matrícula de acordo com o cronograma.



Faculdade
Católica de
Anápolis
Investindo em conhecimento e
valorizando a pessoa humana

PROCESSO SELETIVO

UNIFICADO 2023 - 2

4.1.2 **Não** entregar o original do Histórico Escolar do Ensino Médio e do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou do Diploma do Ensino Médio.

O não cumprimento das instruções deste Edital em sua íntegra acarretará a não realização da matrícula e a perda da vaga na FACULDADE CATÓLICA DE ANÁPOLIS.

**SÓ PODERÁ FREQUENTAR AS AULAS O ALUNO
DEVIDAMENTE MATRICULADO.**

Anápolis, 17 de abril de 2023

Pe. Fábio Aparecido Barbosa
Diretor Geral